

Model 1: Resposta a un anunci

Departament de Recursos Humans
Entitat xxxxx
08015 Barcelona

Benvolgut/benvolguda,

El motiu d'aquest correu electrònic és mostrar el meu interès en l'oferta publicada al web _____, en què sol·liciteu monitors/es de lleure per a casals d'estiu a Barcelona.

D'una banda, la majoria de la meva experiència laboral se centra en l'àmbit de l'educació en el lleure, ja que, he treballat com a monitor de lleure a diversos espais i cases de colònies desenvolupant les tasques de dinamització d'activitats per a infants i joves.

D'altra banda, actualment estic cursant el Grau d'Educació Social i he realitzat diversos cursos complementaris sobre intervenció directa amb infància i adolescència en risc, ja que sento una gran motivació i interès per ampliar els meus coneixements en relació a la matèria. A més, dispo del títol de monitor de lleure i del carnet de manipulador d'aliments.

Estic molt interessat a formar part del vostre equip, ja que em proposo seguir adquirint experiència en l'àmbit de l'educació en el lleure i aportar-hi tot el meu entusiasme, proactivitat i professionalitat. Per tot això, agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vosaltres per poder contestar qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida al meu CV.

Cordialment,

Nom i Cognoms
Telèfon de contacte
Municipi, data

Model 2: Resposta a un anunci

Departament de Recursos Humans

Entitat xxxxx

08015 Barcelona

Benvolguts/benvolgudes,

Em poso en contacte amb la vostra empresa en resposta a l'anunci publicat a la pàgina web _____, en què sol·liciteu un/a *tècnic/a administratiu/va* per al seu nou projecte a Barcelona.

Com podeu comprovar al meu CV, la meua trajectòria professional sempre ha estat vinculada a l'àrea de l'administració i l'atenció al client. També disposo del CFGM en Gestió Administrativa, a part d'haver realitzat diferents cursos d'ofimàtica i de gestió de bases de dades per ampliar els meus coneixements informàtics.

A més, també tinc competències com la iniciativa, la flexibilitat i una gran capacitat d'aprenentatge, unes habilitats que he tingut l'oportunitat de desenvolupar a totes les meves experiències professionals.

Espero que el meu perfil s'adapti als requisits que esteu cercant, ja que conec des de fa anys la vostra tasca i, per aquest motiu, tinc un gran interès a formar part del vostre equip.

Salutacions cordials,

Nom i Cognoms

Telèfon de contacte

Municipi, data

Model 3: Resposta a un anunci

Departament de Recursos Humans
Entitat xxxxx
08015 Barcelona

Benvolgut/benvolguda,

Amb referència a la vostra oferta de treball publicada a la pàgina web _____, els faig arribar la meva candidatura com a assessora cultural.

Per començar, dispo de experiència professional a diferents entitats culturals, on he fet tasques d'administració i finançament cultural (gestió de subvencions i patrocinis, control i planificació comptable, etc.), definició dels objectius estratègics de les organitzacions i el treball en xarxa amb les entitats i organismes col·laboradores, entre d'altres.

En segon lloc, he estudiat el Grau d'Història de l'Art a la Universitat de Barcelona i, actualment, estic cursant el Màster de Gestió Cultural en modalitat *en línia* per ampliar els meus coneixements sobre el sector.

Resto a la vostra disposició, per poder aclarir qualsevol aspecte de la meva candidatura en una entrevista.

Atentament,

Nom i Cognoms
Telèfon de contacte
Municipi, data